

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АВТОРОВ

Главными критериями оценки возможности публикации рукописи являются новизна и значимость результатов, их достоверность и надежность. Число страниц и рисунков не ограничено, поэтому предлагаем: не экономить на размерах графиков, указывать все экспериментальные точки, исходные условия, статистические характеристики, доверительные интервалы, сходимость теоретических результатов с экспериментальными, полученными в результате обработки данных и т.д. Рукописи, в которых материал изложен поверхностно, тезисно, без достаточного научного обоснования и поясняющего графического материала, таблиц и формул, не принимаются. Статьи можно разбивать на пункты, если авторы считают нужным. Главное – ясность и логическая последовательность изложения, а также убедительность и весомость выводов.

Требования к оформлению материалов

1. Подаваемая к публикации научная статья должна соответствовать требованиям оформления. В случае несоответствия требованиям оформления статья может быть возвращена на доработку. В случае отказа авторов в приведении статьи к требованиям оформления, в публикации может быть отказано.
2. Статья оформляется в редакторе MS Word версии 2003. Допустимое расширение файла – .doc или .rtf. Формат листа – А4, размер полей – 2,5 см со всех сторон.
3. Индекс УДК (универсальной десятичной классификации). Индекс УДК обязателен для материалов естественной и технической тематики. Его помещают перед сведениями об авторах и названием статьи отдельной строкой. Шрифт Times New Roman, 16 pt, выравнивание по левому краю.
4. Сведения об авторах. Шрифт Times New Roman, 16 pt, выравнивание по центру. Отделяются от УДК пустой строкой. Сведения об авторах включают в себя:

- имя автора (инициалы и фамилия) (выделение полужирным);
- ученое звание, степень (указываются в скобках);
- наименование учреждения или организации;
- почтовый адрес учреждения или организации;
- адрес электронной почты автора (-ов).

В статьях, написанных несколькими авторами, их имена приводят в принятой ими последовательности, группируя по месту работы.

5 Заглавие публикуемого материала. Шрифт Times New Roman, 16 pt, полужирный, все прописные. Выравнивание по центру. Отделяется от сведений об авторах пустой строкой.

6. Аннотация и ключевые слова. Аннотацию и ключевые слова приводят на двух языках (русском и английском). Рекомендуемый объем аннотации — 500...700 печатных знаков (приблизительно 10 строк).

Аннотацию и ключевые слова на языке публикуемого материала помещают перед текстом публикуемого материала. Ключевые слова размещают отдельной строкой непосредственно после аннотации. Шрифт Times New Roman, 14 pt, выравнивание по ширине. Абзацный отступ – 1,27 мм. Аннотация отделяется от сведений об авторах пустой строкой. Словосочетание «Ключевые слова» выделяется полужирным шрифтом.

Аннотации (с ключевыми словами) на других языках помещают после текста статьи и библиографического списка. Перед ними приводят сведения об авторах и название статьи на соответствующих языках. Выравнивание по ширине.

7. Материал статьи. Шрифт Times New Roman, 16 pt, выравнивание по ширине. Абзацный отступ – 1,27 мм. Текст отделяется от аннотации и ключевых слов пустой строкой. Названия основных элементов текста статьи (постановка проблемы и ее связь с научными и практическими задачами; анализ последних исследований и публикаций; постановка задач исследования; изложение основного материала и результаты; выводы и направления дальнейших исследований) выделяются полужирным шрифтом.

8. Рисунки и таблицы. Рисунки и таблицы вставляются в текст непосредственно после ссылки на них или на следующей странице. Выравнивание – по центру. Подрисовочная подпись выполняется шрифтом Times New Roman, 14 pt, выравнивание по центру. Перед таблицей приводится слово «Таблица» с ее порядковым номером в статье. Шрифт Times New Roman, 14 pt, выравнивание – по правому краю. На следующей строке приводится название таблицы. Шрифт Times New Roman, 14 pt, выравнивание по центру. Рисунки с подрисовочной подписью и таблицы отделяются от текста с двух сторон пустыми строками.

9. Формулы. Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Выравнивание по центру. Порядковый номер формулы в случае ссылок на нее в тексте приводится в скобках с выравниванием по правому краю. Для выравнивания формулы по центру и ее номера по правому краю необходимо использовать табуляторы (Абзац – Табуляция – 8 см выравнивание по центру, 16 см выравнивание по правому краю, заполнитель отсутствует).

10. Пристатейный библиографический список. Библиографический список помещают после текста публикуемого материала. Шрифт Times New Roman, 16 pt, выравнивание по ширине. Библиографический список следует оформлять в соответствии с действующими стандартами ГОСТ Р 7.0.100–2018. В заглавии библиографического списка используют словосочетание «Список литературы», выделенное полужирным шрифтом, выравнивание – по центру. Библиографический список отделяется от материала статьи пустой строкой.

11. Авторское право. После аннотаций на двух языках приводится знак авторского права ©, инициалы и фамилии авторов, год подачи материала в редакцию. Шрифт Times New Roman, 14 pt, выравнивание по правому краю, выделение курсивом. Отделяется от аннотаций пустой строкой.

В редакцию присылаются по электронной почте подготовленная рукопись и ее .pdf-вариант. Необходимо указать адрес электронной почты, по которому можно вести переписку для уточнений и исправлений.

В сопроводительном письме следует обязательно указать, что рукопись ранее не

публиковалась. Рукописи подписываются всеми соавторами.

Для удобства подготовки материалов Вы можете скачать шаблон оформления [здесь](#) .